

«УТВЕРЖДАЮ»
 Председатель Местного отделения
 ДОСААФ России Вейделевского района
 Белгородской области
 _____ А.В. Черников А.В.
 « ____ » _____ 2019 г.

ПРОГРАММА
 развития Местного отделения ДОСААФ России
 Вейделевского района Белгородской области
 на 2019 – 2022 годы.

| № п/п | Наименование мероприятий | Выделяемые средства (руб.) | Срок исполнения | Исполнители | Отметки об исполнении |
|---|--|----------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------|
| 2019 год. | | | | | |
| <i>Строительство (создание) новых элементов учебно-материальной базы.</i> | | | | | |
| 1. | <i>Не планируется</i> | | | | |
| <i>Реконструкция и оборудование объектов УМБ.</i> | | | | | |
| <i>Автопарк</i> | | | | | |
| 1. | Устройство освещения в гараже на 4 автомобиля | 25200 | Сентябрь 2019 года | Черников А.В. | |
| <i>Мероприятия по обеспечению внедрения современных технических средств обучения</i> | | | | | |
| 1. | Приобретение электронного программного обеспечения «Сдача экзаменов в ГИБДД | 1500 | Апрель 2019 год | Председатель А.В. Черников | |
| <i>Прочие мероприятия</i> | | | | | |
| 1 | Получение заключения ГИБДД о соответствии установленным требованиям учебно – материальной базы организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные программы профессионального обучения водителей ТС, соответствующих категорий и подкатегорий , соискателя лицензии на право осуществления образовательной деятельности | 14500 | Декабрь 2019 год | Председатель А.В.Черников | |

| | | | | | |
|--|---|--------|-------------------------|----------------------------|--|
| | <i>ИТОГО</i> | 41200 | | | |
| 2020 год. | | | | | |
| Строительство (создание) новых элементов учебно-материальной базы | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| Реконструкция и оборудование объектов УМБ | | | | | |
| 1 | Текущий ремонт закрытой площадки (обновление разметки) | 6800 | Апрель 2020 год | Председатель А.В. Черников | |
| Мероприятия по обеспечению внедрения современных технических средств обучения | | | | | |
| 1 | Приобретение электронного программного обеспечения для подготовки и переподготовки водителей ТС | 20000 | Май – июнь 2020 года | Председатель А.В. Черников | |
| 2 | Получение лицензии на программное обеспечение «Сдача экзаменов в ГИБДД» | 1500 | Апрель 2020 года | Председатель А.В. Черников | |
| Прочие мероприятия | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| | <i>ИТОГО</i> | 28300 | | | |
| 2021 год. | | | | | |
| Строительство (создание) новых элементов учебно-материальной базы | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| Реконструкция и оборудование объектов УМБ | | | | | |
| Автопарк | | | | | |
| 1 | Приобретение автомобиля б/у | 150000 | Июль – август 2021 года | Председатель А.В. Черников | |
| 2 | Текущий ремонт лестничной клетки административно – производственного корпуса | 50000 | Июль – август 2021 года | Председатель А.В. Черников | |
| Мероприятия по обеспечению внедрения современных технических средств обучения | | | | | |
| 1 | Получение лицензии на программное обеспечение «Сдача экзаменов в ГИБДД» | 1500 | Апрель 2021 года | Председатель А.В. Черников | |
| Прочие мероприятия | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| | <i>ИТОГО</i> | 201500 | | | |

| 2022 год | | | | | |
|--|---|--------|-------------------------|----------------------------|--|
| Строительство (создание) новых элементов учебно-материальной базы | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| Реконструкция и оборудование объектов УМБ | | | | | |
| <i>Автопарк</i> | | | | | |
| 1 | Приобретение автомобиля б/у | 150000 | Июль – август 2022 года | Председатель А.В. Черников | |
| Мероприятия по обеспечению внедрения современных технических средств обучения | | | | | |
| 1 | Продление лицензии на программное обеспечение | 1500 | Апрель 2022 года | Председатель А.В. Черников | |
| 2 | Обновление библиотечного фонда | 5000 | Май- июнь 2022 года | Председатель А.В. Черников | |
| Прочие мероприятия | | | | | |
| 1 | <i>Не планируется</i> | | | | |
| | ИТОГО | 156500 | | | |

Главный бухгалтер МО ДОСААФ России

Вейделевского района Белгородской области _____ Л.С. Иванова

Раздел «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» после пункта «Отчет о результатах самообследования за 2020 год» сформировать пункт под заголовком «Локальные нормативные документы»

Для наполнения пункта "Локальные нормативные документы" использовать вложения;

- Правила внутреннего распорядка курсантов
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников
- Программа развития организации на 2019 - 2022 годы
- Информация о наборе групп на обучение
- Расчет стоимости подготовки и переподготовки водителей ТС
- Образовательные программы по категориям:
 - категория «В»
 - ежегодные занятия с водителями, переподготовка, совершенствование мастерства
 - подготовка водителей категории «В» по спец. сигналам
- Положение о порядке доступа пед. работников к ИТС и базам данных
- Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи свидетельств