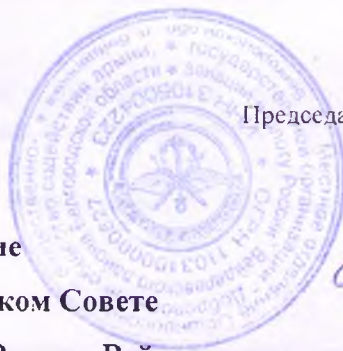


Рекомендовано  
Решением педагогического совета  
Местного отделения ДОСААФ России  
Вейделевского района Белгородской области  
протокол № 3 от 19.03.2019г.



Утверждаю  
Председатель МО ДОСААФ России  
Вейделевского района  
Белгородской области  
А.В.Черников  
20 марта 2019 г.

## Положение о педагогическом Совете

### Местного отделения ДОСААФ России Вейделевского района Белгородской области

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников – объединяет педагогических работников Местного отделения ДОСААФ России Вейделевского района Белгородской области (далее - Местное отделение) для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.

1.2. Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности Местного отделения, организует и направляет её.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии законодательством Российской Федерации, Положением о курсах и настоящим Положением о педагогическом Совете.

1.4. Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с руководством Местного отделения.

1.5. Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, нормативные документы Правительства РФ, органов местного самоуправления, а также Устава ДОСААФ России.

#### 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Компетенция педагогического совета включает вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

– фактического объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся Местного отделения – по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации  
– теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы:

– содержания и качества образовательных услуг.

б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в Местном отделении (на основе примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

– новых педагогических и воспитательных технологий;

– новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;

– новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т. п.

2.2. Педагогический совет определяет направления и объём методического обеспечения предметов обучения, анализирует и оценивает его состояние и эффективность.

2.3. Педагогический совет рассматривает и предлагает рекомендации по заключению договоров с авторами учебных, методических и других пособий на их издание (изготовление технических средств обучения и контроля).

2.4. Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании;
- вопросов повышения квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники Местного отделения, осуществляющих, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

3.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители военного комиссариата, органов местного самоуправления, общественных организаций и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемых вопросов.

### **4 Порядок работы педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в месяц. Заседания проводятся в рабочее время.

4.4. При необходимости решением руководителя организации, председателя педагогического совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе, с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета - для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истёк. Из членов педагогического совета никто не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. Возражения членов педагогического совета, несогласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением, или с каким-либо из его пунктов не согласен

руководитель Местного отделения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся, в части, их касающейся и вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.13. Решение педагогического совета (или отдельные его положения) могут быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательных отношений, закреплённых Конституцией, законодательством Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России, трудовым договором (контрактом) работника или договором с обучающимся и (или) его законным представителем.

4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц Местного отделения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т. п.

## **5. Документальное оформление заседаний педагогического совета Местного отделения.**

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета»

5.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки для решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приобщены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём педагогического совета.

7. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Местного отделения в течение 10 лет.

8. Информационные материалы о деятельности педагогического совета доводятся до сведения всех работников организации.