

« ПРИНЯТО »

Решением педагогического совета  
МО ДОСААФ России  
Вейделевского района Белгородской области  
Протокол № 1 от « 10 » 11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Местного отделения  
ДОСААФ России Вейделевского района  
Белгородской области  
А.В. Черников  
2020 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ДОСААФ РОССИИ ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"

Положение является локальным актом Местного отделения ДОСААФ России Вейделевского района Белгородской области, утверждено приказом председателя, его действие распространяется на всех работников Местного отделения ДОСААФ России Вейделевского района Белгородской области.

Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательного подразделения Местного отделения ДОСААФ России Вейделевского района Белгородской области и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

#### 1. Общие положения.

1.1. Целями проведения самообследования являются , обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.2. Самообследование производится ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Местным отделением самостоятельно в порядке, установленном настоящим положением

#### 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению председателя МО

2.2. Председатель МО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее- рабочая группа).

2.3. Председателем рабочей группы является председатель Местного отделения.

2.4. В состав рабочей группы включаются: преподаватель МО и мастер производственного обучения МО.

2.5. при подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

Местного отделения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования,

2.6. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления местного отделения, качества кадрового, учебно - методического, информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности Местного отделения;

### **3. Организация и проведение самообследования.**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика Местного отделения;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

- предоставляется информация о документации Местного отделения;

- представляется информация о документации Местного отделения, касающейся трудовых отношений;

3.3. При проведении оценки системы управления Местного отделения:

- дается оценка результативности и эффективности действующей в Местном отделении системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в Местном отделении;

- дается оценка социальной работы Местного отделения.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Местного отделения;

- проводится анализ работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности (если таковые есть).

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Местного отделения, его структура, характеристика, выполнение;

- сведения о наполняемости групп.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- профессиональный уровень педагогических кадров, обучающихся лица с ограниченными возможностями;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке работников и ее результативность.

3.7. При проведении оценки качества учебно - материального обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

дистанционных.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы, в т.ч. необходимой для обучения лиц с ограниченными возможностями;
- соблюдение в Местном отделении мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

3.9. при оценке качества медицинского обеспечения образовательного подразделения Местного отделения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам.

3.10. при оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- качество питания.

#### **4. обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования образовательного подразделения Местного отделения, не позднее, чем за 5 рабочих дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования образовательного подразделения Местного отделения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Местного отделения.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета Местного отделения.

4.6. Отчет утверждается приказом председателя Местного отделения и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Местного отделения.